



个人资产证明申请表

申请人姓名:	<hr/>		
基金账号:	<hr/>		
证件类型:	<hr/>		
证件号码:	<hr/>		
邮寄地址:	<hr/> <hr/>		
资产证明所 需截至日期:	年	月	日
用 途:	<hr/> <hr/>		
申请人:			
申请日期: 年 月 日			

以下内容由光大保德信基金管理有限公司填写:

审核结果: 1、符合条件, 予以办理;

2、不符合条件, 暂不予办理;

暂不予办理的原因: _____

经办人:

日 期:

复核人:

日 期:

(表格正面)

填表说明:

- ◆ 申请人姓名、证件类型、证件号码必须与开立基金账户使用的资料内容完全一致；
- ◆ 基金账号指开户时光大保德信基金管理有限公司（下称“我公司”）注册登记中心为投资者注册的基金账户号码（共 12 位）；
- ◆ 为保证资料传递的及时性和准确性，请您详细填写邮寄地址、联系电话；
- ◆ 该申请表必须由申请人本人签字确认。

办理流程:

1. 申请人本人发起申请并填写、签署申请表，该业务不得由他人代理。
2. 申请人将申请表原件及本人有效身份证件的正反面照片发送至客服邮箱 epfservice@epf.com.cn。
3. 申请人应在我公司规定的工作日 9:00—17:00 之间发送上述资料，17:00 之后收到的邮件将作为第二个工作日申请处理。
4. 申请人发出邮件后，应拨打客服电话 4008202888 转人工坐席，向我公司客服中心确认邮件收到情况，并核对申请人账户详细资料，以便核实申请人身份。
5. 如果申请人没有致电确认，且我公司客服中心无法按照申请人填写的联系电话与申请人取得联系时，邮件照片内容清晰并符合我公司规定的申请，我公司客服中心可以受理；邮件照片内容不清晰、不完整、不准确或不符合相关法律、相应基金合同或我公司有关业务规定的，我公司客服中心有权对申请人的申请暂缓受理或不予受理。因该等原因而导致申请人申请无法进行或延误的，我公司不承担任何责任。
6. 我公司对于符合办理条件的申请于收到申请的 3 个工作日内予以办理并将资产证明原件按照申请人在本申请表中填写的地址向申请人寄出。

免责说明:

1. 申请人应注意自身资料及信息的保密，由于申请人自身疏忽或其它原因致使资料或信息为他人利用而造成的损失，我公司不承担任何责任。
2. 我公司对于邮寄过程中的任何风险，包括但不限于丢失、缺损等不承担任何责任。

(表格背面)